



# Delegování

praktický tahák pro podnikatele, co všechno (zatím) dělají sami

## 01 Zmapuj, co vlastně děláš celý den

- Sepiš si všechny úkoly, které běžně řešíš (i ty trapně malé).
- U každého úkolu zapiš, kolik času ti skutečně bere.
- Spočítej, kolik tě to stojí při tvé aktuální hodinovce (např. 60 min. řešení e-mailů denně  $\times$  1 000 Kč/h = 20 000 - 25 000 Kč/měsíc).

## 02 Vyber první úkol na delegování či automatizaci

- Vyber úkol, který tě nebaví, opakuje se a není klíčový pro tvoje rozhodování.
- Zamysli se: Může to udělat někdo jiný? Nebo to může dělat software? Např.: třídění e-mailů, fakturace, odpovědi na časté dotazy, rezervace schůzek.
- Představ si, co všechno můžeš podniknout s ušetřeným časem, když to deleguješ. BONUS: co ti přinese peníze na delegování?

## 03 Vytvoř návod, jak to dělat – jednou a navždy

Nahraj krátké video (např. přes Loom), kde úkol ukazuješ krok po kroku.

Sepiš jednoduchý textový návod nebo checklist (klidně ve Wordu, Google Docs nebo Notionu).

Dej jasně vědět, co má být výsledkem, ne jen „jak to má vypadat“.



# Delegování

praktický tahák pro podnikatele, co všechno (zatím) dělají sami

## 04 Vyber a instruuj člověka nebo nástroj

- Vyber, kdo nebo co to převezme: asistent/ka, freelancer, appka (např. AI nástroje, CRM, Zapier, Notion).
- Předání = link na video/dokument + checklist + otázky.
- Domluv si první kontrolní bod (např. za 3 dny) a zkontroluj výsledek.

## 05 Udělej z toho návyk

- Každý týden najdi jednu věc, kterou můžeš přestat dělat osobně.
- Zaváděj delegování jako rutinu, ne jako jednorázový záchvat zoufalství.
- Vytvářej si knihovnu návodů a šablon – pro sebe i tým.

## 06 Chtěj víc - pro sebe i pro svůj byznys

- mrkni na další články a taháky na webu konference
- udělej si čas na setkání s experty z praxe
- přijď v září na konferenci, nasbírej další praktické tipy, zapoj se do diskuzí na workshopech a after párty a získej nové kontakty

**ZAJISTĚTE SI VČAS SVÉ MÍSTO,  
MÁME TO ZA PÁR.**  
17.-18.9.2025 | BRNO, Impact Hub

